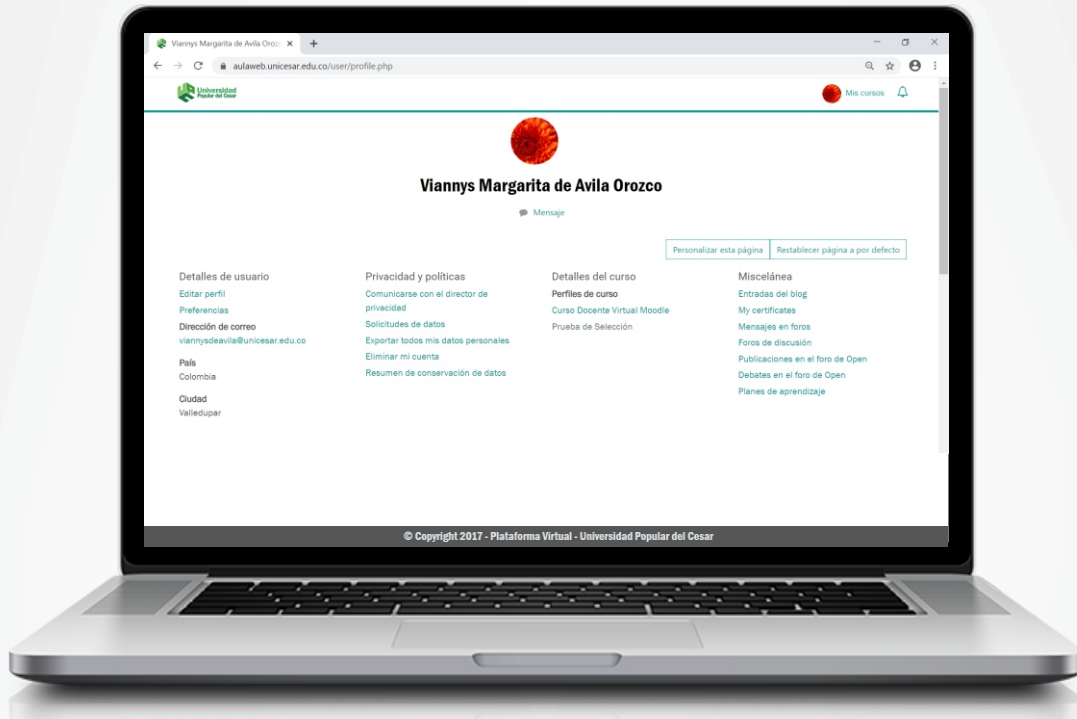


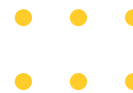


INSTRUCTIVO

EDICIÓN DE PERFIL

PLATAFORMA VIRTUAL





➤ INGRESO

Antes de explicar paso a paso el cambio de perfil es necesario hacer el ingreso a la plataforma virtual aulaweb, para ello necesitamos hacer lo siguiente:

1. Ingresamos a la pagina www.unicesar.edu.co y seleccionamos la opción **Campus Virtual** tal como se muestra en la Figura 1



Figura No. 1.

2. Una vez hecho el paso anterior tendrá una vista principal de la plataforma, allí debe ubicar el botón de entrar y hacer clic en este. ver Figura 2



Figura No. 2.



- Después de dar clic en entrar se habilitará un espacio para acceder con el usuario y contraseña asignados para el ingreso, solo bastara con eso espacios con nuestros y nuevamente hacer clic en entrar o dar enter.

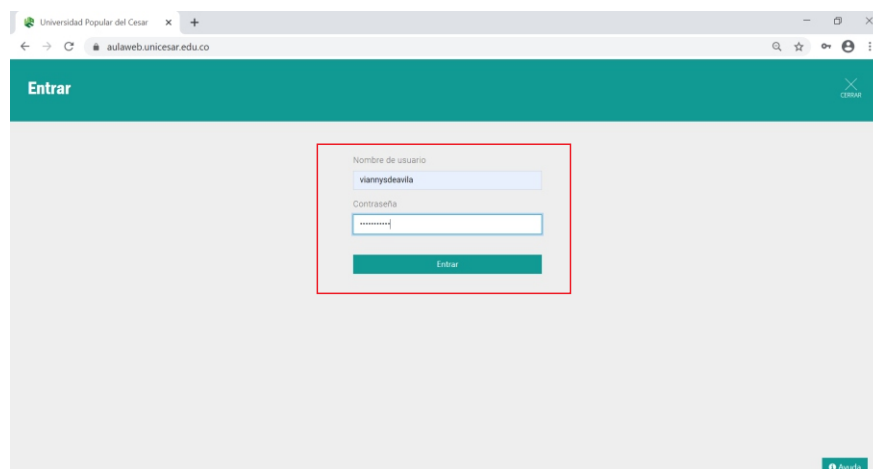


Figura No. 3.

- Una vez haya hecho el ingreso con el usuario asignado, en el nuevo espacio habilitado deber buscar la opción de **Mis Cursos**, ubicada en la parte superior derecha de la pantalla. ver Figura 4



Figura No. 4.

- Se habilitará un espacio donde podrá visualizar los cursos que tiene asignados o matriculados en la plataforma, también en la parte superior izquierda donde aparecen la categoría de mayor relevancia en el desarrollo del curso.



➤ EDITAR PERFIL

Tal como se indico en el paso 5 , en las categorías encontradas en la parte superior izquierda luego de acceder a sus cursos, encontrará la opción **Perfil** ver Figura 5

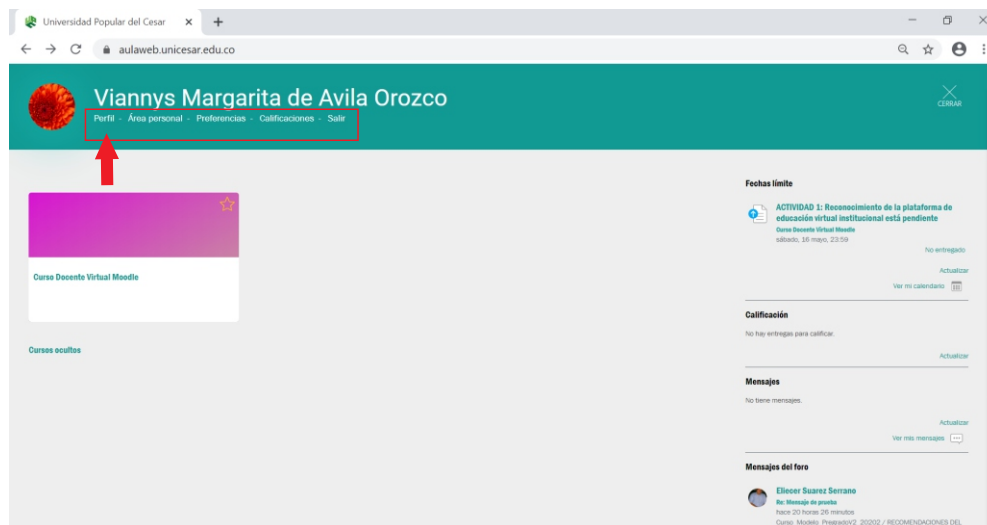


Figura No. 5.

Habiendo dado clic en la opción anterior, se habilitará un nuevo espacio indicando toda la información relevante de su perfil en el curso dentro de la plataforma, allí debe ubicar en la parte izquierda la sección detalles de usuario y dar clic en editar perfil tal como lo indica la Figura 6

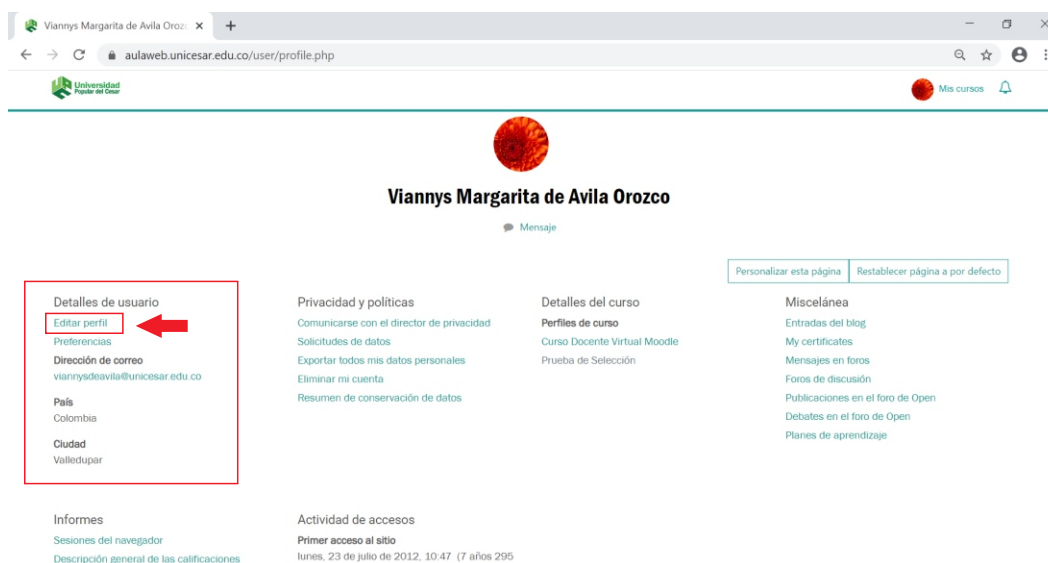


Figura No. 6.



En una nueva ventana se visualizarán los datos personales con los que ha sido matriculado en el curso dentro de la plataforma, a continuación se explica cómo cambiar alguno de estos datos en caso de que la información mostrada esté errada.

En la parte inicial se encuentra el nombre y los apellidos; estos dos campos no son editables por seguridad, en caso de haber un error debe reportarlo al tutor.

Figura No. 7.

El siguiente campo es la **Dirección de correo**, para hacer algún cambio en este campo solo debe hacer clic en el espacio y borrar la información existente para escribir la nueva dirección de correo. Ver figura 8

Figura No. 8.

Luego se muestra una opción de configuración para filtrar la visibilidad del email en la plataforma, solo basta con seleccionar una de estas según nuestro criterio de seguridad. Ver Figura 9

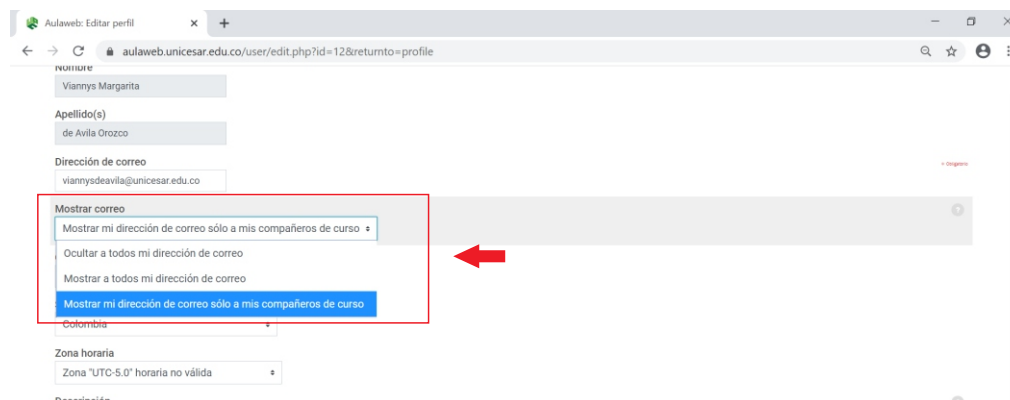
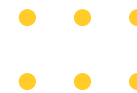


Figura No.9.

Los siguientes campos son **Ciudad, País y Zona Horaria** se recomienda no editar estas opciones ya que están configuradas por defecto, sin embargo si desea hacer algún cambio solo debe dar clic en los flechas desplegables. Ver Figura 10

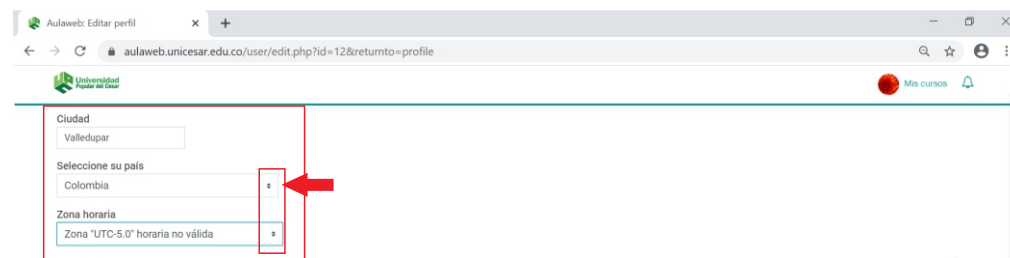


Figura No.10.

El campo siguiente es **Descripción** en dicho espacio debe escribir una descripción o en su defecto un párrafo corto con la información que usted considere relevante, ya sea de su perfil profesional o personal. También cuenta con una barra de menú para darle formato al texto que ingrese. Ver Figura 11

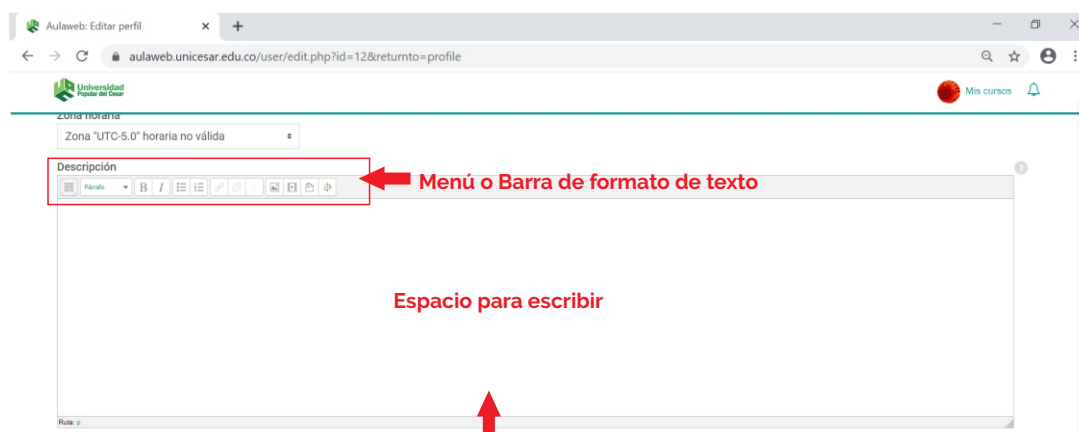


Figura No.11.



Luego encontrara la opción **Imagen de Usuario** es este espacio podrá configurar una foto de perfil, para esto debe hacer clic en añadir archivo. ver Figura 12



Figura No. 12.

al hacer clic en el espacio indicado anteriormente, se habilita un ventana emergente en la cual debe dar clic en **seleccionar archivo** para buscar la imagen en su portátil o computador, en el campo **Guardar como** debe escribir un nombre de archivo para la fotografía o imagen a subir y finalmente dar clic en **Subir Archivo**. Ver Figura 13

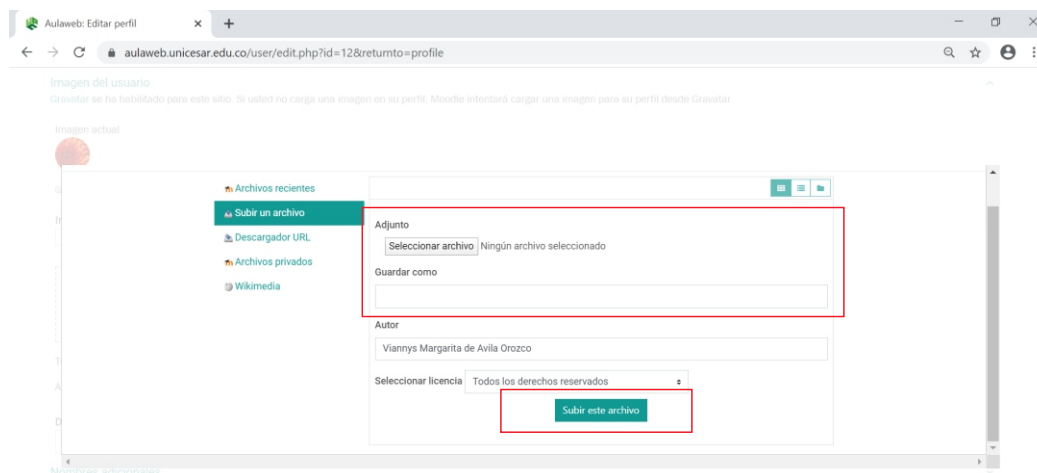


Figura No. 13.

Finalizada las acciones anteriores tomara unos segundos para visualizar la imagen o fotografía subida a su perfil tal como se indica en la Figura 14.

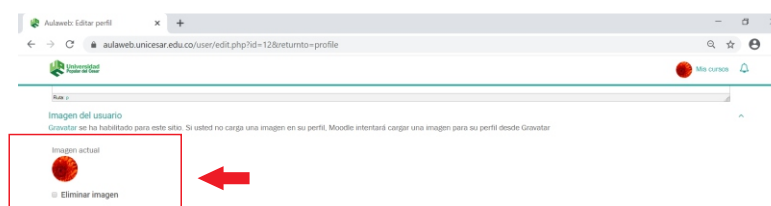


Figura No. 14.





Las ultimas opciones del perfil son

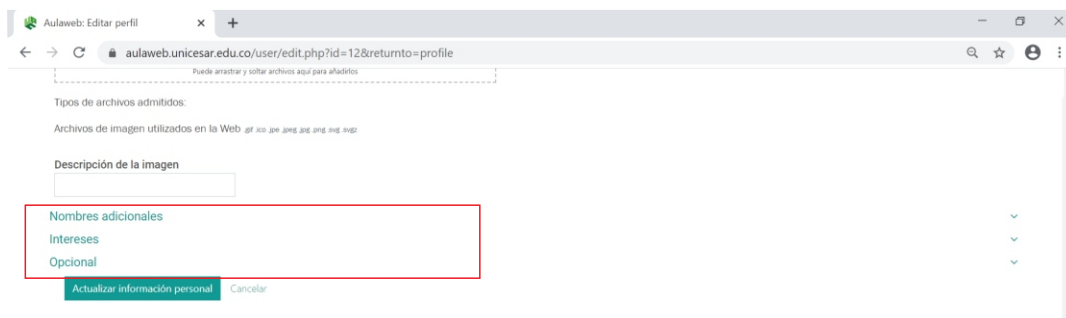


Figura No. 15.

Nombres Adicionales al hacer clic aquí puede escribir algún otro dato de usuario

Intereses en esta opción se habilitara un campo para escribir en palabras cortas algunos de sus hobbies o gustos que crea conveniente publicar en su perfil.

Opcional al hacer clic en esta opción se habilitan unos campos para agregar sus redes sociales, cedula, email secundario, dirección entre otros. Ver Figura 16

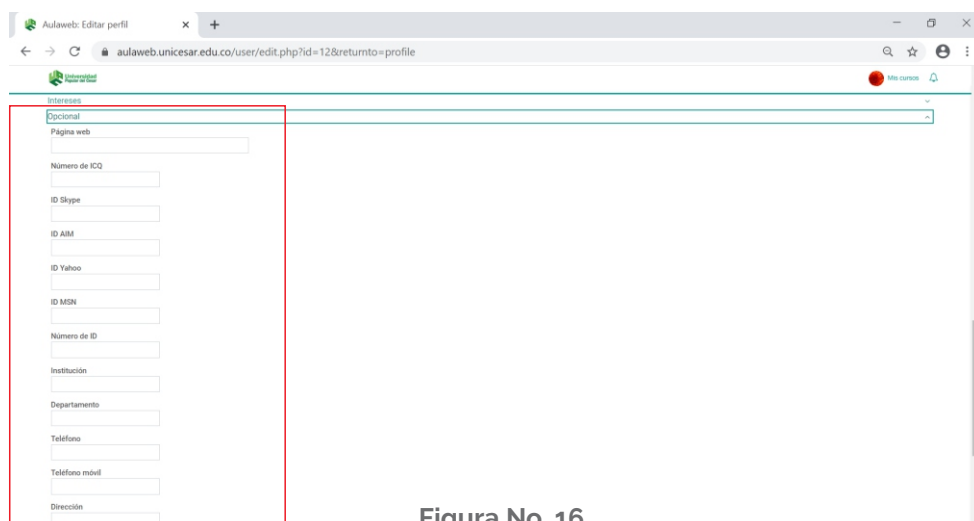


Figura No. 16.

Finalmente debe hacer clic en el botón **Actualizar Información Personal** para así guardar los cambios que haya realizado en cualquiera de los campos de su perfil



Figura No. 17.





Realizado los cambios del perfil podrá continuar con el ingreso al curso o en su defecto salir de la plataforma virtual. Simplemente debe desplazarse a la parte superior y ubicar nuevamente la opción **mis cursos** donde visualizará un acceso directo a sus cursos o en su defecto la opción de salir. Ver Figura 18

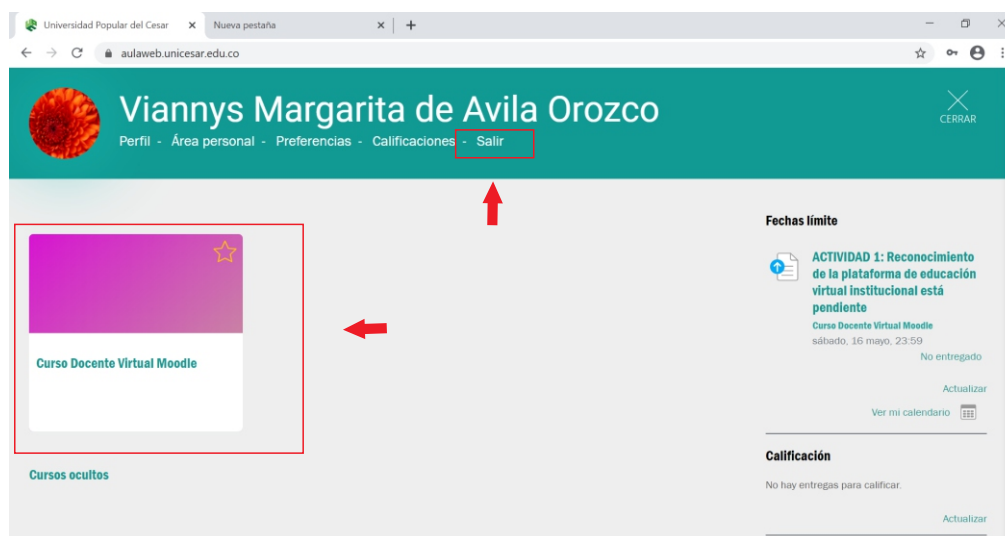
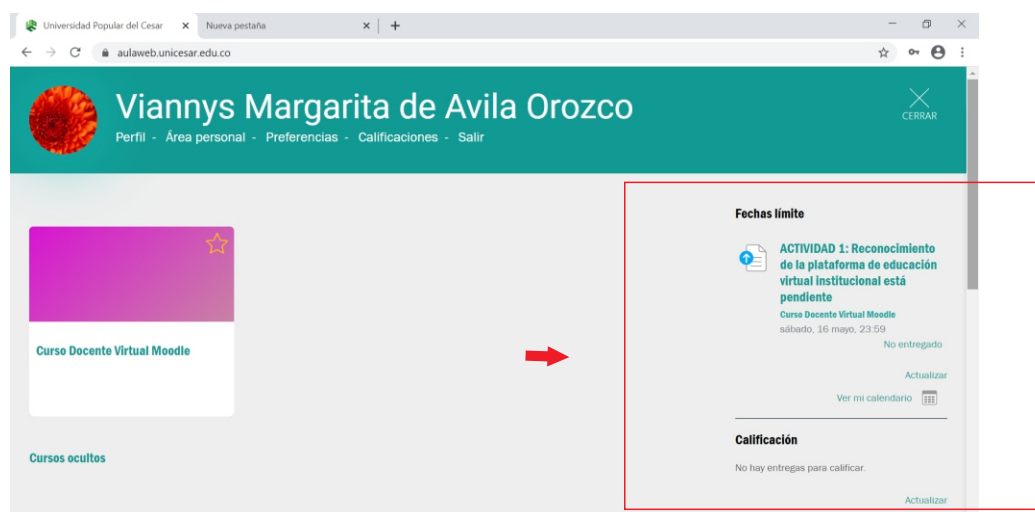


Figura No. 18.

NOTA: En el espacio indicado en la Figura 18 también puede encontrar un acceso directo a sus actividades más la notificación de las fechas de cierre de estas y una opción de visualizar sus calificaciones tal como se indica en la Figura 19



Finalmente si desea seguir con el curso recuerde revisar el **instructivo interno de la plataforma virtual** y así desarrollar de manera exitosa su curso **Docente Virtual Moodle**.



UNIVERSIDAD

Popular del cesar

